

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финансового университета
 А.И. Осьмак
«01» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) составлен в соответствии с:

– Приказом Финунвиерситета от 31.05.2013 № 1037-О «Об утверждении положения о формировании ФОС по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ СПО студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

– Рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г. Сургуте ХМАО-Югры

Разработчики: Сутула А.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель.

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2023 г. №12

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером



М.Н. Кулецкая
(И.О. Фамилия)

Начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения
Пенсионного фонда и социального
страхования РФ по ХМАО-Югра
(должность, место работы)

МП от «01» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
Формы текущего контроля	9
Форма промежуточной аттестации	9
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) (далее - практика). Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате промежуточной аттестации по практике осуществляется комплексная оценка приобретенного практического опыта, овладения профессиональными и общими компетенциями.

Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных ими в ходе прохождения практики и результатов обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации
ОК 1	Демонстрация интереса к будущей профессии	Осуществление самообразования использование современной научной и профессиональной терминологии	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет
ОК 3	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оценка эффективности и качества выполнения задач Анализ результативности использованных методов и способов выполнения задач, реакция на внешнюю оценку выполненной работы		
ОК 4	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения		
ОК 5	Степень использования ИКТ при решении профессиональных задач	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения		
ОК 6	Уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ОК 7	Ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ОК 9	Стремление к своевременному анализу изменений действующего законодательства; Использование СПС «Консультант Плюс»	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования		

		современного программного обеспечения		
ОК 11	Умение найти контакт однокурсниками, преподавателями, гражданами и представителями организаций в период практики; Способность к преодолению личных предубеждений, неприятия того или иного контрагента; Соблюдение основ и правил поведения, норм делового этикета.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ОК 12	Сформированность правосознания; Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Высокий уровень правовой культуры.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ПК 1.1.	Правильность разъяснения содержания норм права в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормативными актами	Однозначность, полнота и доступность толкования НПА		
ПК 1.2.	Вежливость, тактичность и грамотность при консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Демонстрация приемов делового общения	Ведение приема граждан в соответствии нормативными документами ("Инструкция о работе с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях социального обеспечения")		
ПК 1.3.	Точность в определении перечня документов, необходимых для назначения пенсии, пособия компенсации и иных выплат по различным основаниям.	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим нормативно-правовым актам. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан		
ПК 1.4.	Безошибочность в определении права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с Правилами расчета размера пенсий с использованием прикладных компьютерных программ.	Соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим НПА. Результативность поиска необходимых сведений с использованием информационных технологий		
ПК 1.5.	Правильность оформления пакета документов при назначении и выплате пенсий, пособий, компенсаций, и также услуг и льгот	Правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи		

ПК 1.6.	Грамотность консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием прикладных компьютерных программ.	Оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения		
---------	---	---	--	--

В соответствии с учебным планом, рабочей программы ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и рабочей программой учебной практики производственной практики (по профилю специальности) предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении документов по практике.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики руководителем практики от филиала.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практики (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1);

- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций (Приложение 2);
- характеристики с места прохождения практики (приложение 3);
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведения практики с отметками о его выполнении (Приложение 4);
- письменного отчета по практике (Приложение 5);

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Сургутского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Какие периоды засчитываются в страховой стаж?
2. При исчислении страхового и общего трудового стажа что учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности)?
3. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица?
4. Перечислите информационно-компьютерные технологии используемые для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат
5. Каковы основы нормативно-правового регулирования медико-социальной экспертизы?
6. Дайте определение основных понятий и категорий медико-социальной экспертизы
7. Перечислите основные понятия общей психологии.
8. Какие основы психологии личности Вы можете изложить?
9. В чем особенность психологии пожилых людей?
10. Что входит в общие правила делового общения?

Ключи к оцениванию

№ вопроса	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения
-----------	--------------	----------	-------------	-------------------	-----------------	------------------

						задания
1	1. Период получения пособия по безработице 2. Период получения пособия по временной нетрудоспособности	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	3-5 мин
2	1. Работа в районах Крайнего Севера 2. Работы в годы Великой Отечественной войны	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	3-5 мин
3	Выписки из индивидуального лицевого счета	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	3-5 мин
4	1. Единая государственная информационная система социального обеспечения 2. Информационная система «Федеральный реестр»	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2	3-5 мин

	инвалидов» 3. Региональн ые информационны е системы на базе компьютерной техники	е случаи			ПК 1.6	
5	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 декабря 2020 г. № 979н “Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико- социальной экспертизы”	1 б – полное правильн ое соответст вие 0 б – остальны е случаи	Задание комбинирован ного типа с обоснованным ответом	повышен ный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
6	1. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельнос ти и вызывающее необходимость его социальной защиты. 2. Основные категории жизнедеятельнос ти человека: способность к самообслуживан ию, самостоятельном	1 б – полное правильн ое соответст вие 0 б – остальны е случаи	Задание комбинирован ного типа с обоснованным ответом	повышен ный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин

	у передвижению, ориентации, общению, контролю своего поведения, обучению и трудовой деятельности. 3. Стойкие расстройства функций организма: нарушения психических функций, языковых и речевых функций, сенсорных функций, нейромышечных, скелетных и связанных с движением функций.					
7	1. Психические процессы 2. Психические состояния 3. Психические свойства 4. Психические новобразования	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
8	1. Психические процессы 2. Психические образования 3. Психические свойства	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
9	1. Заниженный интерес к новому – к музыке, кино, событиям	1 б – полное правильное соответствие	Задание комбинированного типа с обоснованным	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	3-5 мин

	2. Снижение памяти 3. Повышенная доверчивость, внушаемость 4. Появление комплексов	соответствует 0 б – остальные случаи	ответом		ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	
10	1. Выражаться понятно, не использовать незнакомый собеседнику сленг. 2. Учитывать порядки организации, в которой работает собеседник: время работы, предпочтительные формы и каналы коммуникации. 3. Писать и говорить грамотно. 4. Избегать неудобных для собеседника форм общения. 5. Общаться только по делу, не вдаваться в лишние подробности и касаться тем, которые не нужны для достижения цели. 6. Сохранять деловой стиль общения, не переходить на личное и не использовать жаргонизмы.	1 б – полное правильное соответствует 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика.
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	удовлетворительно
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов	неудовлетворительно

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Форма аттестационного листа
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (полное))

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе Пенсионного Фонда РФ	8
	Порядок организации личного приёма граждан, представителей учреждений, предприятий, организаций.	10
	Порядок назначения трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Приём и регистрация документов, необходимых для назначения трудовых пенсий: по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Участвовать в обработке документов, представленных в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ для назначения, перерасчёта трудовых пенсий.	34
	Порядок назначения социальных пособий, иных денежных выплат. Приём и регистрация документов, необходимых для назначения социальных пособий, иных денежных выплат.	10
	Порядок назначения материнского капитала Приём и регистрация документов,	10

	необходимых для назначения материнского капитала		
--	--	--	--

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма характеристики
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
 по адресу _____

В функциональные обязанности практиканта входило выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	

	ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Студент заслуживает оценки

(число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя
практики

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Форма Дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (полное))

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Должность, Ф. И.О. руководителя практики от
организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

МП

Форма титульного листа отчета по практике
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
(код и наименование профессионального модуля)

пенсионного обеспечения и социальной защиты

Выполнил:
 Обучающийся учебной группы №

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
 Руководитель практики от организации

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

МП

Руководитель практики от филиала

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)